«Принято педагогическим советом гимназии»
Протокол № 4 от 18.01.2021г.

Председатель

_____Е.Г.Ураксина

«Утверждаю»
Приказ № 163 - од от 25.02.2021г.

Директор МБОУ Гимназии №4

_____Е.Г.Ураксина

Порядок проведения Всероссийских проверочных работ

I. Общие положения

1.1.Порядок проведения Всероссийских проверочных работ в гимназии (далее - Порядок) определяет категории участников Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР), особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, этапы и сроки проведения ВПР в соответствии со сроками проведения ВПР, утверждаемыми Рособрнадзором, порядок сбора исходных сведений к подготовке и проведению ВПР, требования по обеспечению объективности результатов ВПР и информационной безопасности, порядок проверки, хранения работ участников ВПР и использования результатов ВПР.

1.2.Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 28 Федерального закона № 273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», Порядком проведения Всероссийских проверочных работ для образовательных организаций Самарской области, утвержденным распоряжением Министерства образования и науки Самарской области № 238-од от 28.02.2020 года.

1.3.Цель ВПР:

проведение мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС);

совершенствование преподавания учебных предметов и повышения качества образования в гимназии.

II. Участники ВПР

2.1. Участниками ВПР по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов гимназии.

Перечень учебных предметов и классов, обучающиеся которых в обязательном порядке являются участниками ВПР, а также перечень учебных предметов и классов, по которым решение об участии в ВПР принимает гимназия, ежегодно утверждается Рособрнадзором.

Обучающиеся тех классов, в которых ВПР проводится в режиме апробации, принимают участие в ВПР по решению гимназии.

Обучающиеся 11 классов принимают участие в ВПР по решению территориального управления министерства образования и науки Самарской области и гимназии. В случае принятия гимназией такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся гимназии, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

2.2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, обучающиеся по состоянию здоровья на дому, в гимназии, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, имеют право участвовать в ВПР при наличии соответствующих условий, учитывающих состояние их

здоровья, особенности психофизического развития, с использованием необходимых технических средств.

Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и обучающихся, находящихся на длительном лечении в медицинской организации на момент проведения ВПР, принимает администрация гимназии с учетом состояния здоровья детей данной категории, особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей совместно с родителями (законными представителями) ребенка. Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ограниченными возможностями здоровья в ВПР подтверждается письменно.

III. Способ информационного обмена

Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) посредством внесения данных через личный кабинет гимназии, в котором размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.

В личном кабинете гимназического координатора ФИС ОКО публикуются демонстрационные версии КИМ по каждому предмету, критерии оценивания демонстрационных вариантов и описание проверочных работ.

IV. Организация проведения ВПР

4.1. При проведении ВПР используются контрольные измерительные материалы, предоставляемые Рособрнадзором. Содержание КИМ соответствует ФГОС.

4.2. Гимназия осуществляет следующие функции при проведении ВПР:

издает приказ о проведении ВПР;

назначают ответственных организаторов – обеспечивающих координацию работ по организации и проведению ВПР в гимназии; технических специалистов – обеспечивающих выполнение технических работ при подготовке и проведении ВПР; организаторов в аудитории из числа учителей, не преподающих предмет, по которому проводится ВПР – обеспечивающих проведение ВПР в кабинетах и экспертов по проверке работ участников ВПР;

создают необходимые условия для проведения ВПР в гимназии;

обеспечивают соблюдение Порядка и сроков проведения ВПР, установленных Рособрнадзором;

руководствуются в работе инструкциями (приложения 1-4 к настоящему Порядку), планом-графиком, размещенным на информационном портале ФИС ОКО;

содействуют созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР;

организуют своевременное ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, информацией о сроках и местах их проведения, результатами;

несут ответственность за сохранность работ участников ВПР в течение 30 дней с даты получения результатов ВПР, исключающую возможность внесения изменений;

несут ответственность за объективность результатов ВПР;

обеспечивают соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

осуществляют взаимодействие с муниципальными и региональным координаторами, а также с общественными наблюдателями.

Неиспользованные и использованные материалы ВПР, а также использованные листы бумаги для черновиков хранятся в течение 30 дней со дня получения результатов по итогам ВПР. Хранение материалов ВПР обеспечивает гимназия. По истечении указанного срока указанные материалы уничтожаются и составляется акт об уничтожении материалов ВПР.

V. Контроль за проведением ВПР

Контроль за проведением ВПР в гимназии осуществляется администрацией гимназии, независимыми наблюдателями, сотрудниками РЦМО, территориальных управлений министерства и министерства образования и науки Самарской области.

VI. Сроки проведения ВПР

ВПР проводятся в соответствии с распоряжением министерства образования и науки «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Самарской области, в форме Всероссийских проверочных работ» в сроки, установленные приказом Минпросвещения России и (или) Рособрнадзора.

При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с территориальным управлением министерства образовательная гимназия может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни.

ВПР проводятся начиная со второго урока по расписанию гимназии.

VII. Выставление отметок

ВПР проводятся в рамках итогового административного контроля гимназии. Отметки по результатам ВПР вставляются в электронный журнал. Результаты ВПР учитываются при выставлении четвертных отметок.

VIII. Использование результатов ВПР

Результаты ВПР могут быть использованы:

гимназией для:

анализа результатов ВПР на предмет их соответствия ФГОС;

совершенствования методики преподавания по соответствующим предметам;

учителями для:

своевременного выявления существующих проблем в обучении конкретных обучающихся;

планирования индивидуального маршрута обучения для каждого обучающегося;

Родителями (законными представителями) для:

выявления проблемных зон в обучении детей;

получения ориентиров для определения образовательной траектории детей.