Подписано цифровой подписью:
Ураксина Е.Г.
DN: cn=Ураксина Е.Г., o=МБОУ
Гимназия № 4 г.о. Самара,
email=gymn_4@samara.edu.ru,
c=RU
Дата: 2023.03.21 15:20:00 +04'00'

Принято с учетом мнения Совета гимназии
Протокол № 3 от 16.02 2023г.

Председатель Совета Бобкова Т.В.

Утверждено
приказом директора
от 16.02 2023г. № 167-од

Директор гимназии Ураксина Е.Г.

ПРАВИЛА
ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ГИМНАЗИЮ
(Новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в гимназию (далее – Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273 с изменениями, Приказом министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями (далее-Порядок), Уставом МБОУ Гимназии №4 городского округа Самара (далее- гимназия) и другими нормативно-правовыми актами, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования (далее - законодательство об образовании).

1.2. Правила регламентируют прием в гимназию граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Правила обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена гимназия в распорядительном акте Администрации городского округа Самара.

1.4. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Правила приема граждан в гимназию в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются гимназией самостоятельно.

1.6. Получение начального общего образования в гимназии начинается по достижении детьми возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими 8 лет. По заявлению родителей учредитель гимназии вправе разрешить прием детей в гимназию на обучение по программе начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.7. Прием в гимназию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.8. В приеме в гимназию на обучение на уровне начального общего образования может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в гимназии родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Департамент образования Администрации г.о. Самара.

1.9. Прием в гимназию на обучение на уровнях основного общего и среднего общего образования осуществляется на основе индивидуального отбора. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в гимназию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения регулируется отдельным локальным актом гимназии.

1.10. Родители поступающего обучающегося (законные представители), обучающийся не могут настаивать на реализации образовательных программ в гимназии, не определенных уставом гимназии.

2. Перечень категорий граждан, имеющих право первоочередного и преимущественного приема

2.1. При приеме на обучение в первый класс право на первоочередное предоставление места по месту жительства установлено для следующих категорий граждан:

2.1.1. В соответствии с абз.2 ч.6 ст.19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» - детям военнослужащих по месту жительства их семей.

2.1.2. В соответствии ч.6 ст.46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» - детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

2.1.3. В соответствии с ч.14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов

исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации- детям сотрудников указанных федеральных органов.

2.2. Прием на обучение в гимназию проводится на принципах равных условий для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.3. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам начального общего образования в гимназию, если в ней уже обучаются его полнородные и неполнородные, братья и (или) сестры, усыновленные (удочеренные) дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. При приеме на обучение по основным общеобразовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в гимназию данные категории граждан имеют право преимущественного приема при условии наличия свободных мест и успешного прохождения ими индивидуального отбора.

2.5. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в гимназию в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.6. В случае возникновения спорных ситуаций, в том числе связанных с рассмотрением и применением права преимущественного приема детей на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в гимназию гимназия и (или) родители (законные представители) вправе обратиться в департамент образования Администрации г.о. Самара в территориальную конфликтную комиссию (комиссию по защите прав несовершеннолетних граждан).

2.7. Дети с ОВЗ принимаются на обучение по адаптированной образовательной

программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ОВЗ по достижению ими 18 лет принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с их согласия.

3. Подача заявления о приеме в гимназию

3.1. Прием граждан в гимназию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное п.1 ч.1 ст. 34 Федерального закона, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

3.2.1. в электронной форме (электронное обращение) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее-ЕПГУ);

3.2.2. с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

3.2.3. через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

3.2.4. лично в гимназию на бумажном носителе.

3.3. Гимназия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки гимназия вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.4. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный период в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии

завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим.

3.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

3.5.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

3.5.2. Дата рождения ребенка или поступающего;

3.5.3. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

3.5.4. Фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка;

3.5.5. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка;

3.5.6. Адрес (а) электронной почты, номер (а) телефона (ов) (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка;

3.5.7. Информация о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

3.5.8. Информация о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

3.5.9. Согласие родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

3.5.10. Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

3.5.11. Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

3.5.12. Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

3.5.13. Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления гимназией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

3.5.14. Факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом гимназии, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

3.5.15. Согласие родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.6. Образец заявления размещается на информационном стенде в приемной гимназии и на официальном сайте гимназии в сети Интернет.

3.7. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3.8. Обработка заявления в гимназию прекращается, а заявление признается утратившим силу в следующих случаях:

3.8.1. Заявитель получил отказ в приеме на обучение в связи с отсутствием вакантных (свободных) мест;

3.8.2. Заявление аннулировано по причине того, что адрес места жительства/проживания не относится к территории, закрепленной за гимназией;

3.8.3. Заявление аннулировано по причине того, не предоставлен/несвоевременно предоставлен полный пакет оригиналов документов;

3.8.4. Заявление аннулировано в связи с тем, что оно содержит ошибки/опечатки.

3.8.5. Заявление подано и оформлено не в установленном порядке и не по установленной форме;

3.8.6. Сведения в заявлении отличаются от сведений, указанных в оригиналах предоставленных документов;

3.8.7. Срок регистрации по месту жительства/проживания истек на момент рассмотрения заявления.

4. Этапы рассмотрения заявлений в 1 класс, принятие решения о зачислении.

4.1. Прием заявлений в первый класс гимназии для граждан, указанных в п. 2 настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Запрещается регистрация заявлений в период с 01.07 по 05.07.

4.2. На данном этапе рассматриваются заявления от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной территории.

4.3. Прием оригиналов документов в 1 класс допускается с 01.06. График и условия приема оригиналов документов определяются гимназией самостоятельно, оформляются приказом директора. Подача оригиналов документов в очной форме в указанный срок обязательна для всех заявителей.

4.4. При принятии решения о зачислении в первый класс формируется список претендентов для зачисления, подавших заявление и подтвердивших его оригиналами документов, в соответствии с количеством свободных мест в следующем порядке: претенденты, документально подтвердившие право первоочередного приема (в порядке очередности регистрации заявления) , претенденты, документально подтвердившие право преимущественного приема (в порядке очередности регистрации заявления), претенденты, не имеющие льгот и преимущественных прав (в порядке очередности регистрации заявления).

4.5. Директор гимназии издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в п. 4.1. настоящих Правил, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме обучения в первый класс.

4.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, в случае наличия вакантных мест прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.7. Гимназия может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля, если закончен прием детей, указанных в п. 2.1, 2.3., 1.3 и

остались свободные места. В этом случае оригиналы документов подаются очно в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления. После их рассмотрения директор издает приказ о зачислении в течение 3 рабочих дней. Такие приказы могут издаваться ежедневно.

4.8. Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

4.9. Для приема на обучение по образовательным программам начального общего образования обучающихся младше 6,6 лет и старше 8 лет необходимо получить разрешение территориального управления на прием в гимназию на обучение по образовательным программам начального общего образования.

4.10. Регистрация заявлений о приеме в 1 класс после сроков приемной кампании в течение учебного года осуществляется при личном обращении с заявлением в порядке перевода из другого образовательного учреждения и регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

5. Предоставление документов при приеме, подтверждающих сведения, указанные в заявлении

5.1. Для приема родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка или поступающий представляет следующие документы:

5.1.1. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

5.1.2. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

5.1.3. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

5.1.4. копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную

организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

5.1.5. копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

5.1.6. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

5.2. При посещении гимназии и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами гимназии родитель(и) (законный (ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в п.5.1 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

5.3. Родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет (ют) документ, подтверждающий родство заявителя (ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

5.4. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.5. Не допускается требовать предъявления других документов, кроме предусмотренных пп. 5.1.-5.4., в качестве подтверждения основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных п. 5.1., за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно. Родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка или поступающий имеют право по своему

усмотрению предоставлять другие документы.

5.6. Для приема оригиналов документов приказом директора создается приемная комиссия и утверждается график приема оригиналов документов и условия их приема.

5.7. На каждого обучающегося, принятого в гимназию, заводится личное дело, где хранятся заявление о приеме на обучение и все копии сданных документов.

5.8. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в гимназию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии). При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в гимназию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю (ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица гимназии, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

5.9. Гимназия может досрочно прекратить образовательные отношения в случае установления факта нарушения приема в гимназию, повлекшего по вине обучающегося или его родителя (законного представителя) его зачисление в гимназию.

6. Информирование о приеме в первый класс.

6.1. Гимназия размещает на своем официальном сайте в сети Интернет и на информационном стенде в здании, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее-ЕПГУ):

6.1.1. информацию о планируемом количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

6.1.2. информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, в первый класс не позднее 5 июля текущего года.

6.2. С целью проведения организованного приема документов гимназия устанавливает график приема документов в первый класс и размещает его в общем доступе (на информационном стенде и официальном сайте).

6.3. Приказ о приеме на обучение в день издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте гимназии (с обезличенными персональными данными).

7. Прием во второй и последующие классы

7.1. При приеме граждан в гимназию в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения наряду с документами, перечисленными в п. 5.1., 5.2., представляются также:

7.1.1. личное дело обучающегося;

7.1.2. ведомость текущих отметок по изученным предметам, заверенная руководителем образовательного учреждения (при переходе в середине учебного года);

7.1.3. паспорт при приеме обучающегося - гражданина Российской Федерации, достигшего 14-летнего возраста.

7.2. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

7.3. При обращении в гимназию гражданина, ранее обучавшегося по какой-либо форме общего образования, но не имеющего личного дела или ведомости текущих отметок, прием осуществляется по итогам аттестации, целью которой является определение уровня имеющегося образования.

7.4. Гимназия при приеме граждан на свободные места в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения в 5-ый и последующий классы руководствуется законодательством Самарской области, локальными нормативными актами гимназии, регламентирующими организацию индивидуального отбора при приеме в гимназию.

7.5. Гимназия осуществляет обработку полученных в связи с приемом в гимназию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7.6. Директор гимназии издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного п.4 настоящих Правил.