Подписано цифровой подписью: Ураксина Е.Г.
DN: cn=Ураксина Е.Г., o=МБОУ Гимназия № 4 г.о. Самара, email=gymn_4@samara.edu.ru, c=RU
Дата: 2024.01.31 15:34:46 +04'00'

«Принято педагогическим советом гимназии»
Протокол № 19 от 30.08.2023г.
Председатель
_____Е.Г.Ураксина

«Утверждаю»
Приказ № 699 - од от 11.09.2023г.
Директор МБОУ Гимназии №4
_____Е.Г.Ураксина

**Положение**
**о порядке выставления текущих, четвертных и годовых отметок**
**(новая редакция)**

## 1. 1.Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом гимназии, регламентирует порядок выставления текущих, четвертных и годовых оценок.
1.2. Внесение изменений и дополнений в Положение о порядке выставления текущих, четвертных и годовых отметок осуществляется педагогическим советом гимназии.
1.3. Положение о порядке выставления текущих, четвертных и годовых отметок и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора гимназии.

## 2. Оценка знаний обучающихся с помощью отметок.

2.1. Оценка знаний обучающихся осуществляется учителями посредством выставления отметок «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно). Критерии выставления отметок по различным предметам за тот или иной вид устного или письменного ответа обучающегося устанавливаются нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации.
2.2. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:
2.2.1. Текущие-отметки, выставляемые учителем в дневник и (или) электронный журнал системы АСУ РСО на уроке в течение учебного года во 2-11 классах;
2.2.2. Четвертные- отметки, выставляемые учителем в дневник и (или) электронный журнал системы АСУ РСО по итогам учебной четверти во 2-11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления четвертной отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебной четверти и имеющихся в электронном журнале текущих отметок;
2.2.3. Годовые- отметки, выставляемые учителем в (или) дневник и электронный журнал системы АСУ РСО по итогам учебного года во 2-11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся четвертных отметок.
2.3. Порядок выставления экзаменационных и итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании и в аттестат о среднем общем образовании по окончании 9 и 11 классов соответственно, регламентируется нормативными правовыми актами.
2.4. Выставление отметок обучающимся в первых классах запрещается.

## 3. Текущая отметка.

3.1. Текущая отметка является формой оценивания промежуточных и предметных образовательных результатов обучающегося по различным разделам (темам, подтемам,

пунктам, подпунктам и т.п.) рабочей программы по предмету, входящему в учебный план гимназии.

3.2. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога.

3.3. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

3.3.1. ответ на уроке;
3.3.2. контрольную работу;
3.3.3. самостоятельную работу;
3.3.4. диктант;
3.3.5. предметный/тематический диктант;
3.3.6. тематическую работу;
3.3.7. тестирование;
3.3.8. тестирование по типу ОГЭ/ЕГЭ;
3.3.9. лабораторную работу;
3.3.10. практическую работу;
3.3.11. изложение, сочинение;
3.3.12. технику чтения;
3.3.13. творческое задание;
3.3.14. контрольное списывание;
3.3.15. выполнение нормативов;
3.3.16. оценка, полученная на спортивных сборах/больнице (в том числе учебные сборы);
3.3.17. проект;
3.3.18. реферат;
3.3.19. зачет;
3.3.20. административную контрольную работу (в том числе ВПР);
3.3.21. грамматическое задание к диктанту;
3.3.22. работу с картами;
3.3.23. диагностическую контрольную работу.

3.4. При выставлении текущих отметок учитель обязан руководствоваться нормами оценивания по предметам, требованиями к устной и письменной речи обучающихся.

3.5. Текущая отметка за устный ответ выставляется учителем в дневник и (или) электронный журнал системы АСУ РСО обучающегося после каждого урока в день его проведения. Отметки за письменные работы выставляются в сроки, предусмотренные нормами проверки письменных работ.

3.6. Учитель имеет право предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, консультацию по пройденной теме.

3.7. Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу на другом уроке, в целях контроля освоения пройденного материала.

3.8. Учителю **категорически запрещается** выставлять текущую отметку в дневник и электронный журнал системы АСУ РСО:

3.8.1. за поведение обучающегося на уроке или на перемене;
3.8.2. за отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов, формы для уроков физической культуры;
3.8.3. за отсутствие на уроке у обучающегося письменного домашнего задания;
3.8.4. за работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась;
3.8.5. в день отсутствия обучающегося на занятиях.

3.9. Учитель не имеет право выставлять оценки за проведённый контроль, если более 40% обучающихся получили неудовлетворительные оценки. В таком случае учитель обязан

организовать работу по ликвидации пробелов в знаниях и провести повторный контроль.

## 4. Четвертная и годовая отметки.

4.1. Четвертную и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия замещающий учитель. Решение данного вопроса принимает заместитель директора гимназии.
4.2. Четвертная и годовая отметки по предмету выставляется учителем в электронный журнал системы АСУ РСО за три учебных дня до начала каникул.
4.3. Четвертные и годовые отметки выставляются в дневники обучающихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором гимназии, в предпоследний учебный день. Дневники выдаются на руки обучающимся в последний учебный день учебного периода во время классного часа.
4.4. Четвертная отметка выставляется обучающимся 2- 11-х классов на основе совокупности всех полученных обучающимся в течение учебной четверти по данному предмету и имеющихся в электронном журнале текущих отметок, руководствуясь таблицей:

| Отметка в АСУ РСО | Четвертная отметка |
|---|---|
| 2,6 -3,59 | «3» |
| 3,6 -4,49 | «4» |
| 4,5 -5 | «5» |

4.5. В случае отсутствия обучающегося более чем на 66% уроков в четверти по предмету обучающемуся выставляется неаттестация по данному предмету.
4.6. В случае низкой накопляемости отметок (менее 3 отметок за четверть при 1-часовой недельной нагрузке, менее 5 отметок за четверть при недельной нагрузке 2 и более часов в неделю) обучающемуся выставляется неаттестация по данному предмету
4.7. Годовая отметка по предметам, не вынесенным на промежуточную аттестацию, выставляется обучающимся 2-11 классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое четвертных отметок, полученных обучающимся по данному предмету, за исключением особых случаев, указанных в приложении №1.
4.8. Годовая отметка по предметам, вынесенным на промежуточную аттестацию, итоговая отметка выставляется обучающимся в соответствии с положениями гимназии, регламентирующими проведение промежуточной аттестации обучающихся, локальными актами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации.

## 5. Ответственность сторон, разрешение спорных вопросов.

5.1. Все учителя гимназии несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения.
5.2. Все учителя гимназии несут дисциплинарную ответственность за своевременное выставление отметок. Учителя имеют право вызывать родителей (законных представителей) в гимназию для информирования их об успеваемости ребёнка.
5.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны посещать родительские собрания постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка, еженедельно расписываться в дневниках, создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предметам учебного плана, обеспечивать контроль за посещением им уроков и дополнительных занятий.

5.4. В случае отсутствия обучающихся по причине заболевания, в том числе, при организации обучения на дому, родители обязаны проинформировать классного руководителя в день начала заболевания и представить классному руководителю справку из медицинского учреждения о выздоровлении ребёнка.

5.5. Заместители директора гимназии контролируют правильность и своевременность выставления отметок, их объективность, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций.

Приложение №1

Особые случаи выставления годовой отметки по предметам

| **I чт** | **II чт** | **III чт** | **IV чт** | **Годовая отметка** |
|---|---|---|---|---|
| 5 | 4 | 5 | 4 | **4** |
| 5 | 5 | 4 | 4 | **4** |
| 4 | 5 | 5 | 4 | **4** |
| 3 | 3 | 5 | 3 | **3** |
| 4 | 3 | 4 | 3 | **3** |
| 4 | 4 | 3 | 3 | **3** |
| 3 | 4 | 4 | 3 | **3** |
| 3 | 3 | 2 | 2 | **2** |
| 3 | 2 | 3 | 2 | **2** |
| 2 | 3 | 3 | 2 | **2** |