«Принято педагогическим советом гимназии»

Протокол № 1 от 30.08.2018г.

Председатель

_____Е.Г.Ураксина

«Утверждаю»

Приказ № 462 –од от 30.08.2018г.

Директор МБОУ Гимназии №4

_____Е.Г.Ураксина

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА УРОВНЕ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме», Уставом гимназии, Федеральными государственными образовательными стандартами основного общего образования, ООП ООО гимназии, Положением о внутреннем мониторинге качества образования.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом гимназии, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся, особенности осуществления текущего контроля их успеваемости в 5-9 классах.

1.3. Качество освоения основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, отслеживается путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это регулярная и систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

2.2. Объектом текущего контроля являются планируемые результаты обучения.

2.3. Периодичность проведения текущего контроля успеваемости, его формы устанавливаются учителем самостоятельно.

2.4. В текущей оценке используется весь арсенал форм и методов проверки (устные и письменные опросы, практические работы, творческие работы, индивидуальные и групповые формы, само- и взаимооценка, рефлексия, листы продвижения и др.) с

учетом особенностей учебного предмета и особенностей контрольно-оценочной деятельности учителя.

2.5. Результаты текущей оценки являются основой для коррекции и индивидуализации учебного процесса.

2.6. Текущая оценка может вестись как в ходе изучения темы, так и в конце ее изучения.

2.7. Система оценки предметных результатов освоения учебных программ предполагает выделение нескольких уровней достижений.

2.7.1. **Базовый уровень достижений** — уровень, который демонстрирует освоение учебных действий с опорной системой знаний в рамках диапазона (круга) выделенных задач. Достижению базового уровня соответствует отметка «удовлетворительно» (или отметка «3», отметка «зачтено»);

2.7.2. **Повышенный** уровень достижения планируемых результатов, оценка «хорошо» (отметка «4»);

2.7.3. **Высокий** уровень достижения планируемых результатов, оценка «отлично» (отметка «5»);

2.7.4. **Пониженный** уровень достижений оценка «неудовлетворительно» (отметка «2») свидетельствует об отсутствии систематической базовой подготовки, о том, что обучающимся не освоено даже и половины планируемых результатов, которые осваивает большинство обучающихся, о том, что имеются значительные пробелы в знаниях, дальнейшее обучение затруднено. При этом обучающийся может выполнять отдельные задания повышенного уровня.

2.8. Решение о достижении или не достижении планируемых результатов или об освоении или не освоении учебного материала принимается на основе результатов выполнения заданий базового уровня.

2.9. Критерий достижения/освоения учебного материала задаётся нормами оценивания по предметам.

2.10. Оценка предметных результатов носит накопительный характер.

2.11. Результаты текущего контроля своевременно фиксируются учителем в электронном журнале системы АСУ РСО и дневниках обучающихся.

2.12. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.13. Учитель доводит до сведения родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости обучающихся посредством заполнения предусмотренных документов.

2.14. Учитель обязан по запросу родителей прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации.

3.1. Промежуточная аттестация представляет собой процедуру аттестации обучающихся по окончании учебного года.

3.2. Промежуточная аттестация проводится на основании четвертных отметок в конце учебного года по всем предметам учебного плана.

3.3. Целью промежуточной аттестации является оценка уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

3.4. Оценка результатов промежуточной аттестации осуществляется по балльной шкале.

3.5. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в дневнике, электронном журнале системы АСУ РСО, регламентируются Положением о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок.

3.6. В рамках административного мониторинга качества освоения образовательных программ в 5-9 классе администрация гимназии может проводить также годовую промежуточную аттестацию после окончания образовательного процесса в недельный срок.

3.7. Предметы и классы, выносимые на годовую промежуточную аттестацию, а также форма ее проведения обсуждаются и принимаются на педагогическом совете гимназии в начале учебного года и фиксируются в учебном плане.

3.8. График проведения годовой промежуточной аттестации, проводимой администрацией гимназии, утверждается приказом директора гимназии в апреле. В том же приказе определяется состав аттестационных комиссий.

3.9. Годовая промежуточная аттестация обучающихся, проводимая администрацией гимназии, может проводиться как письменно, так и устно.

3.10. Формами проведения письменной промежуточной аттестации являются: диктант, контрольная работа, изложение, сочинение, тестирование, реферат.

3.11. К устным формам промежуточной аттестации относятся: собеседование по билетам, беседы по ситуации, устный опрос, защита реферата.

3.12. Ответы обучающихся во время устного опроса на годовой промежуточной аттестации записываются на цифровой носитель и хранятся на нём в течение двух недель.

3.13. КИМы для годовой промежуточной аттестации, проводимой администрацией гимназии, разрабатываются гимназическими методическими объединениями в соответствии с требованиям ФГОС, рассматриваются на заседании МО, согласовываются заместителем директора и утверждаются приказом директора.

3.14. К годовой промежуточной аттестации допускаются все обучающие.

3.15. От годовой промежуточной аттестации по заявлению родителей (законных представителей) освобождаются:

3.15.1.1. учащиеся, имеющие оценку «5» по данному предмету во всех четвертях текущего года.

3.15.1.2. победители и призеры Всероссийской предметной олимпиады школьников (окружного, регионального и заключительного этапов) по данному предмету.

3.15.1.3. обучающиеся с ОВЗ при условии наличия оценок «4» и «5» по всем предметам учебного плана во всех четвертях текущего года.

3.16. К заявлению об освобождении от годовой промежуточной аттестации прилагаются копии подтверждающих документов. Срок подачи заявления-не позднее, чем за 3 дня до дня проведения годовой промежуточной аттестации. На основании поданных заявлений издается приказ директора со списком освобожденных от годовой промежуточной аттестации обучающихся.

3.17. Обучающиеся переводных классов, заболевшие в период годовой промежуточной аттестации, сдают промежуточную аттестацию после их выздоровления в обязательном порядке в сроки, определенные по договоренности.

3.18. Обучающиеся переводных классов имеют право при наличии уважительной причины пройти годовую промежуточную аттестацию досрочно. Для этого родители (законные представители) обучающегося подают заявление на имя директора.

3.19. Особенности сроков и порядка проведения годовой промежуточной аттестации, проводимой администрацией гимназии, могут быть установлены гимназией

для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся (их законных представителей):

3.19.1.1. выезжающих на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы, санаторно-курортное лечение, детские лагеря отдыха и иные подобные мероприятия;

3.19.1.2. отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

3.19.1.3. для иных обучающихся.

3.20. Обязательными условиями для разрешения досрочной сдачи годовой промежуточной аттестации являются:

3.20.1. наличие текущих оценок за последнюю четверть, позволяющих выставить предварительную оценку по предмету не ниже оценки «3»,

3.20.2. отсутствие четвертных оценок «2» по данному предмету в текущем году.

3.21. Результаты годовой промежуточной аттестации фиксируются классным руководителем- в дневниках обучающихся, учителем-предметником-в электронном журнале системы АСУ РСО.

3.22. В электронном журнале системы АСУ РСО оценка за годовую промежуточную аттестацию фиксируется в графе, следующей за годовой отметкой, и учитывается при выставлении итоговой отметки по предмету.

3.23. Итоговая отметка по предмету, выносимому на годовую промежуточную аттестацию, выставляется как среднее арифметическое четвертных отметок и отметки, полученной на годовой промежуточной аттестации, по правилам математического округления.

3.24. Учитель обязан по запросу родителей прокомментировать результаты годовой промежуточной аттестации учащихся в устной форме.

3.25. Обучающиеся, а также их родители (законные представители) вправе ознакомиться с письменной работой на годовой промежуточной аттестации.

3.26. В случае несогласия с оценкой результатов годовой промежуточной аттестации по учебному предмету родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к директору гимназии с просьбой о проверке объективности её оценки.

3.27. Директор издает распоряжение о создании комиссии по проверке объективности выставленной оценки за годовую промежуточной аттестации по учебному предмету. В состав комиссии входят: заместитель директора по УВР и два учителя. Комиссия проводит проверку объективности выставленной отметки и принимает аргументированное решение о ее изменении или оставлении без изменения. Директор гимназии информирует родителей (законных представителей) о результатах проверки.

3.28. Письменные административные контрольные работы обучающихся в ходе годовой промежуточной аттестации хранятся до 1 сентября следующего учебного года.

3.29. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений, совещаниях при заместителе директора, при директоре и на педагогическом совете гимназии.

3.30. Промежуточная аттестация может включать в себя и оценку метапредметных результатов индивидуальных образовательных достижений обучающихся.

3.31. Оценка метапредметных результатов представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы, которые представлены в междисциплинарной программе формирования универсальных учебных действий (разделы «Регулятивные

универсальные учебные действия», «Коммуникативные универсальные учебные действия», «Познавательные универсальные учебные действия»).

3.32. Оценка достижения метапредметных результатов осуществляется администрацией гимназии в ходе внутригимназического мониторинга.

3.33. Содержание и периодичность внутригимназического мониторинга устанавливается решением педагогического совета.

3.34. Инструментарий строится на межпредметной основе и может включать диагностические материалы по оценке читательской грамотности, ИКТ-компетентности, сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных учебных действий.

3.35. Формами оценки

3.35.1. читательской грамотности служит письменная работа на межпредметной основе;

3.35.2. ИКТ-компетентности – практическая работа в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью;

3.35.3. сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных учебных действий – наблюдение за ходом выполнения групповых и индивидуальных учебных исследований и проектов, защита итогового индивидуального проекта.

3.36. В рамках промежуточной аттестации по метапредметным результатам обучающимся выставляется итоговая оценка.

3.37. Основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов является защита итогового индивидуального проекта.

3.38. Итоговой индивидуальный проект представляет собой учебный проект, выполняемый обучающимся в рамках одного или нескольких учебных .

3.39. Результатом (продуктом) проектной деятельности может быть любая из следующих работ:

3.39.1. письменная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчеты о проведенных исследованиях, стендовый доклад и др.);

3.39.2. художественная творческая работа (в области литературы, музыки, изобразительного искусства, экранных искусств), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, исполнения музыкального произведения, компьютерной анимации и др.;

3.39.3. материальный объект, макет, иное конструкторское изделие;

3.39.4. отчетные материалы по социальному проекту, которые могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты.

3.40. Каждый обучающийся 8 класса выбирает руководителя итогового индивидуального проекта из числа учителей, ведущих учебные предметы и занятия внеурочной деятельности.

3.41. Руководитель итогового индивидуального проекта утверждается приказом директора гимназии. Он осуществляет контроль за ходом работы обучающегося над проектом, информирует родителей и администрацию гимназии о ходе работы над индивидуальным проектом.

3.42. Защита итогового индивидуального проекта проводится в 8 или 9 классах, по мере завершения работы над проектом, согласно установленным в приказе срокам выполнения проекта.

3.43. Защита итогового индивидуального проекта осуществляется на гимназической научно-творческой конференции или в процессе специально организованной защиты проекта. Сроки защиты проектов, комиссия определяются приказом директора гимназии.

3.44. Результатом выполнения итогового индивидуального проекта является оценка комиссией представленного продукта.

3.45. По результатам промежуточной аттестации метапредметных результатов обучающийся получает «зачёт» или «незачёт». Данная отметка фиксируется в протоколе гимназической научно-творческой конференции или в протоколе комиссии.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс.

4.1. Обучающие, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы и прошедшие промежуточную аттестацию, годовую промежуточную аттестацию на уровне, не ниже базовом, решением педагогического совета гимназии переводятся в следующий класс. Предложения о переводе учащихся вносятся на рассмотрение педагогического совета классным руководителем.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации на момент окончания года, годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации, годовой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию, годовую промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах первой четверти последующего учебного года. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.5. Для проведения промежуточной аттестации, годовой промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

4.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации, годовой промежуточной аттестации.

4.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию, годовую промежуточную аттестацию по уважительным причинам, по не уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.8. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.9. Обучающиеся в Гимназии, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.10. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется согласно Порядку обучения по индивидуальному учебному плану.

4.11. Гимназия информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

5. Порядок организации и прохождения промежуточной аттестации обучающихся в семейной форме.

5.1. Лица, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования, не имеющие основного общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в гимназии по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно.

5.2. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и гимназией являются заявление родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной аттестации в гимназии, и приказ директора гимназии о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации.

5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию, (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его в гимназию для прохождения аттестации в августе или декабре текущего учебного года.

5.4. По желанию родителей (законных представителей) взаимоотношения между родителями (законными представителями) и гимназией могут быть определены на весь период получения общего образования, на период прохождения конкретной аттестации или на период одного учебного года в зависимости от объективных обстоятельств.

5.5. Взаимоотношения между родителями (законными представителями) и гимназией определяются в заявлении родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной аттестации в гимназии и приказе директора гимназии о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации.

5.6. При получении основного общего образования в форме семейного образования гимназия несёт ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

5.7. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в гимназии, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления в гимназию.

5.8. Лица, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования, проходят промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана гимназии по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам уровня основного общего образования.

5.9. Формы проведения промежуточной аттестации утверждаются решением педагогического совета не позже трёх дней после возникновения образовательных отношений между экстерном и гимназией, о чём родителей администрация гимназии информирует письменно под роспись.

5.10. Лицам, осваивающим основные общеобразовательные программы в форме семейного образования, гимназия вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации с учетом мнения родителей (законных представителей), в том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала, в рамках одного учебного года.

5.11. Обучающимся предоставляются академические права на зачёт результатов освоения учебных предметов физическая культура, изобразительное искусство, музыка, технология в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в случае предоставления справки из организации, осуществляющей образовательную деятельность, подписанной руководителем, об освоении данных предметов по образовательным программам, соответствующим государственной аккредитации образовательным программам, с выставлением оценок по данным

предметам, не позднее месяца до начала промежуточной аттестации.

5.12. Обучающиеся по образовательным программам основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают по желанию получать образование в гимназии в очной форме по заявлению родителей. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.