Ураксина Е.Г.
cn=Ураксина Е.Г.,
o=МБОУ Гимназия
№ 4 г.о. Самара,
email=gymn_4@sa
mara.edu.ru, c=RU

Принято с учетом мнения Совета гимназии
Протокол № 5 от 11.03. 2026г.
Председатель Совета Бобкова Т.В.

Утверждено
приказом директора
от 11.03. 2026г. № 193-од
Директор гимназии Ураксина Е.Г.

ПРАВИЛА
ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ГИМНАЗИЮ
(Новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в гимназию (далее – Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273 с последними изменениями, Приказом министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с последними изменениями (далее-Порядок), Административным регламентом предоставления Министерством образования Самарской области государственной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации Самарской области, реализующие программы общего образования» (утв. Приказом Министерства образования Самарской области от 20.06.2025г. №389-од), Уставом МБОУ «Гимназия №4» городского округа Самара (далее- гимназия) и другими нормативно-правовыми актами, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования (далее - законодательство об образовании).

1.2. Правила регламентируют прием в гимназию граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Правила обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой

закреплена гимназия в распорядительном акте Администрации городского округа Самара.

1.4. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Правила приема граждан в гимназию в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются гимназией самостоятельно.

1.6. Получение начального общего образования в гимназии начинается по достижении детьми возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими 8 лет. По заявлению родителей учредитель гимназии вправе разрешить прием детей в гимназию на обучение по программе начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.7. Прием в гимназию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.8. В приеме в гимназию на обучение на уровне начального общего образования может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в гимназии родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Департамент образования Администрации г.о. Самара.

1.9. Прием в гимназию на обучение на уровнях основного общего и среднего общего образования осуществляется на основе индивидуального отбора. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в гимназию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения регулируется отдельным локальным актом гимназии.

1.10. Родители поступающего обучающегося (законные представители), обучающийся не могут настаивать на реализации образовательных программ в гимназии, не определенных уставом гимназии.

1.11. Настоящие Правила вступают в силу с 01.04.2025г.

2. Перечень категорий граждан, имеющих право внеочередного, первоочередного и преимущественного приема

2.1. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат: детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации" (см. Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 47, ст. 4472; 2013, N 27, ст. 3477); детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации" (См. Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, N 30, ст. 1792; Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 27, ст. 3477); детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 1, ст. 15; 2013, N 27, ст. 3477). Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.

2.2. При приеме на обучение в первый класс право на внеочередное предоставление места установлено детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.

2.3. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

2.4. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам

некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.5. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.6. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам начального общего образования в гимназию, если в ней уже обучаются его полнородные и неполнородные, братья и (или) сестры, усыновленные (удочеренные) дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.7. При приеме на обучение по основным общеобразовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в гимназию данные категории граждан имеют право преимущественного приема при условии наличия свободных мест и успешного прохождения ими индивидуального отбора.

2.8. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в гимназию в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.9. В случае возникновения спорных ситуаций, в том числе связанных с рассмотрением и применением права преимущественного приема детей на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в гимназию гимназия и (или) родители (законные представители) вправе обратиться в департамент образования Администрации г.о. Самара в территориальную конфликтную комиссию (комиссию по защите прав несовершеннолетних граждан).

2.10. Дети с ОВЗ принимаются на обучение по адаптированной образовательной

программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ОВЗ по достижению ими 18 лет принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с их согласия.

3. Подача заявления о приеме в гимназию

3.1. Прием граждан в гимназию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное п.1 ч.1 ст. 34 Федерального закона, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 5.1. Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

3.2.1. в электронной форме (электронное обращение) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее-ЕПГУ);

3.2.2. с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

3.2.3. через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

3.2.4. лично в гимназию на бумажном носителе.

Гимназия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки гимназия вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на

указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

3.3. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 5.3. и 5.5. Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

3.3.1. в электронной форме посредством ЕПГУ;

3.3.2. с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

3.3.3. через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 5.3. и 5.5. Правил, в течение 5 рабочих дней гимназией проводится проверка их комплектности. В случае представления *неполного* комплекта документов, предусмотренных пунктами 5.3. и 5.5. Правил, гимназия возвращает заявление без его рассмотрения. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 5.3. и 5.5. Правил, гимназия в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки гимназия обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации. В случае представления *полного* комплекта документов, предусмотренных пунктами 5.3. и 5.5. Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется гимназией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование). Положения настоящего абзаца не применяются при осуществлении

перевода иностранных граждан и лиц без гражданства из одной общеобразовательной организации в другую в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 г. №240 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 мая 2023 г., регистрационный №73315), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 февраля 2025 г. №108 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 марта 2025 г., регистрационный № 81584), действующим до 1 сентября 2029 г.

Представление при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования в дополнение к комплекту документов, предусмотренных пунктами 5.3 и 5.4 настоящих правил, полученного иностранным гражданином или лицом без гражданства, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, аттестата об основном общем образовании, образец которого установлен Министерством просвещения Российской Федерации, приравнивается к представлению информации об успешном прохождении им тестирования. Направление иностранного гражданина или лица без гражданства в тестирующую организацию в этом случае не осуществляется.

3.4. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

3.5. Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, гимназия уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

3.6. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения

ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

3.7. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

3.8. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

3.8.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

3.8.2. Дата рождения ребенка или поступающего;

3.8.3. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

3.8.4. Фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка;

3.8.5. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка;

3.8.6. Адрес (а) электронной почты, номер (а) телефона (ов) (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка;

3.8.7. Информация о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

3.8.8. Информация о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

3.8.9. Согласие родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

3.8.10. Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

3.8.11. Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

3.8.12. Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

3.8.13. Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления гимназией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

3.8.14. Факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом гимназии, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

3.8.15. Согласие родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.9. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

3.10. Образец заявления размещается на информационном стенде в приемной гимназии и на официальном сайте гимназии в сети Интернет.

3.11. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка,

государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3.12. Обработка заявления в гимназию прекращается, а заявление признается утратившим силу в следующих случаях:

3.12.1. Заявитель получил отказ в приеме на обучение в связи с отсутствием вакантных (свободных) мест;

3.12.2. Заявление аннулировано по причине того, что адрес места жительства/проживания не относится к территории, закрепленной за гимназией;

3.12.3. Заявление аннулировано по причине того, не предоставлен/несвоевременно предоставлен полный пакет оригиналов документов;

3.12.4. Заявление аннулировано в связи с тем, что оно содержит ошибки/опечатки.

3.12.5. Заявление подано и оформлено не в установленном порядке и не по установленной форме;

3.12.6. Сведения в заявлении отличаются от сведений, указанных в оригиналах предоставленных документов;

3.12.7. Срок регистрации по месту жительства/проживания истек на момент рассмотрения заявления.

4. Этапы рассмотрения заявлений в 1 класс, принятие решения о зачислении.

4.1. Прием заявлений в первый класс гимназии для граждан, указанных в пп. 2.1.-2.3, 2.5 настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Запрещается регистрация заявлений в период с 01.07 по 05.07.

4.2. На данном этапе рассматриваются заявления от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной территории.

4.3. Прием оригиналов документов в 1 класс допускается с 01.06. График и условия приема оригиналов документов определяются гимназией самостоятельно, оформляются приказом директора. Подача оригиналов документов в очной форме в указанный срок обязательна для всех заявителей.

4.4. При принятии решения о зачислении в первый класс формируется список претендентов для зачисления, подавших заявление и подтвердивших его оригиналами документов, в соответствии с количеством свободных мест в следующем порядке: претенденты, документально подтвердившие право

первоочередного приема (в порядке очередности регистрации заявления) , претенденты, документально подтвердившие право преимущественного приема (в порядке очередности регистрации заявления), претенденты, не имеющие льгот и преимущественных прав (в порядке очередности регистрации заявления).

4.5. Директор гимназии издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в п. 4.1. настоящих Правил, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме обучения в первый класс.

4.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, в случае наличия вакантных мест прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.7. Гимназия может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля, если закончен прием детей, указанных в п. 4.1. и 1.3, и остались свободные места. В этом случае оригиналы документов подаются очно в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления. После их рассмотрения директор издает приказ о зачислении в течение 3 рабочих дней. Такие приказы могут издаваться ежедневно.

4.8. Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

4.9. Для приема на обучение по образовательным программам начального общего образования обучающихся младше 6,6 лет и старше 8 лет необходимо получить разрешение территориального управления на прием в гимназию на обучение по образовательным программам начального общего образования.

4.10. Регистрация заявлений о приеме в 1 класс после сроков приемной кампании в течение учебного года осуществляется при личном обращении с заявлением в порядке перевода из другого образовательного учреждения и регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

5. Предоставление документов при приеме, подтверждающих сведения, указанные в заявлении

5.1. Для приема родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка или поступающий представляет следующие документы:

5.1.1. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

5.1.2. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

5.1.3. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

5.1.4. копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

5.1.5. копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

5.1.6. копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

5.1.7. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

5.1.8. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

5.2. При посещении гимназии и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами гимназии родитель(и) (законный (ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в п.5.1 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

5.3. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

5.3.1. копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

5.3.2. копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации) (см. Абзац десятый пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации");

5.3.3. копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (см. Пункты "л", "п" и "с" части первой статьи 9, часть 3 статьи 11 Федерального закона от 25 июля 1998 г. N 128-ФЗ "О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации".)

5.3.4. копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

5.3.5. копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ,

установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства) (см. Статья 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".)

5.3.6. копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

5.3.7. медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федераций федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

5.3.8. копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

5.4. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.5. Пункты 5.3.-5.4. Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002

г. №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации". Указанные иностранные граждане предъявляют следующие документы:

5.5.1. копия свидетельства о рождении ребенка;

5.5.2. копия паспорта;

5.5.3. справку о регистрации по месту жительства.

5.6. Пункт 3.3 и 5.3.2.-5.3.4., 5.3.6-5.3.8. Правил не распространяются на граждан Республики Беларусь (см. Статья 4 Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь от 25 декабря 1998 г. о равных правах граждан, ратифицированного Федеральным законом от 1 мая 1999 г. N 89-ФЗ "О ратификации Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь о равных правах граждан". Договор вступил в силу для Российской Федерации 22 июля 1999 г.)

5.7. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 5.1 Правил, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 5.1 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

5.8. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 5.3. и 5.5. Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

5.9. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

5.10. Для приема оригиналов документов приказом директора создается приемная комиссия и утверждается график приема оригиналов документов и условия их приема.

5.11. На каждого обучающегося, принятого в гимназию, заводится личное дело, где хранятся заявление о приеме на обучение и все копии сданных документов.

5.12. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в гимназию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

5.13. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в гимназию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю (ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица гимназии, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

5.14. Гимназия осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных

5.15. Гимназия может досрочно прекратить образовательные отношения в случае установления факта нарушения приема в гимназию, повлекшего по вине обучающегося или его родителя (законного представителя) его зачисление в гимназию.

5.16. Директор гимназии издает приказ о приеме на обучение:

5.16.1. ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.1. Правил;

5.16.2. ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, (в том

числе в случае, предусмотренном последним абзацем пункта 3.3. настоящих правил), за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.1. Правил.

6. Информирование о приеме в первый класс.

6.1. Гимназия размещает на своем официальном сайте в сети Интернет и на информационном стенде в здании, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее-ЕПГУ):

6.1.1. информацию о планируемом количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

6.1.2. информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, в первый класс не позднее 5 июля текущего года.

6.2. С целью проведения организованного приема документов гимназия устанавливает график приема документов в первый класс и размещает его в общем доступе (на информационном стенде и официальном сайте).

6.3. Приказ о приеме на обучение в день издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте гимназии (с обезличенными персональными данными).

7. Прием во второй и последующие классы

7.1. При приеме граждан в гимназию в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения наряду с документами, перечисленными в соответствующих пунктах Правил, представляются также:

7.1.1. личное дело обучающегося;

7.1.2. ведомость текущих отметок по изученным предметам, заверенная руководителем образовательного учреждения (при переходе в середине учебного года);

7.1.3. паспорт при приеме обучающегося - гражданина Российской Федерации, достигшего 14-летнего возраста.

7.2. При обращении в гимназию гражданина, ранее обучавшегося по какой-либо форме общего образования, но не имеющего личного дела или ведомости текущих

отметок, прием осуществляется по итогам аттестации, целью которой является определение уровня имеющегося образования.

7.3. Гимназия при приеме граждан на свободные места в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения в 5-ый и последующий классы руководствуется законодательством Самарской области, локальными нормативными актами гимназии, регламентирующими организацию индивидуального отбора при приеме в гимназию.