Ураксина Е.Г.
сп=Ураксина Е.Г.,
о=МБОУ Гимназия №
4 г.о. Самара,
email=gymn_4@samar
a.edu.ru, c=RU

«Принято педагогическим советом гимназии»

Протокол № 11 от 15.06.2023г.

Председатель

_____Е.Г.Ураксина

«Утверждаю»

Приказ № 515 - од от 15.06.2023г.

Директор МБОУ Гимназии №4

_____Е.Г.Ураксина

ПОЛОЖЕНИЕ

о структуре, порядке и сроках разработки и утверждения рабочей программы учебного курса, предмета учебного плана гимназии, вводимых с 1 сентября 2023 года.

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с ФГОС и ФООП, утвержденными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 16 ноября 2022 года № 992, от 16 ноября 2022 года № 993, от 23 ноября 2022 года № 1014, в целях оказания методической помощи в разработке рабочих программ учебных курсов, учебных предметов учебного плана гимназии с 1 сентября 2023 года.

1.2. Положение определяет структуру, порядок, сроки разработки и утверждения, требования к оформлению рабочей программы учебного курса, учебного предмета (далее – рабочая программа) учебного плана гимназии.

1.3. Рабочая программа - нормативный документ гимназии, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного курса, предмета, требования к уровню подготовки обучающихся (выпускников), к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и ФООП.

1.4. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы гимназии.

1.5. Рабочая программа разрабатывается в целях обеспечения достижения обучающимися результатов обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и ФООП;

1.6. Рабочая программа разрабатывается на основе ФРП и ПРП, опубликованных на портале «Единое содержание общего образования» (https://edsoo.ru/).

1.7. Рабочая программа составляется на уровень обучения (начальное общее, основное общее, среднее общее образование) или на класс/классы с последующей корректировкой.

1.8. Данное Положение применяется для рабочих программ, вводимых с 1 сентября 2023 года.

II. Структура и содержание рабочей программы

2.1. Обязательными структурными элементами рабочей программы являются:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- содержание учебного предмета, учебного курса;
- планируемые образовательные результаты освоения учебного предмета, учебного курса;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

2.2. Рабочая программа разрабатывается в соответствии с шаблоном рабочей программы по соответствующему предмету соответствующего уровня образования, за исключением титульного листа, опубликованному на портале «Единое содержание общего образования» (https://edsoo.ru/).

2.3. В *титульном листе* (Приложение 1) указываются:

- полное наименование общеобразовательного учреждения (в соответствии с лицензией);
- обязательные грифы наверху, слева направо: «Рассмотрено на заседании МО…», Протокол №_____от _____ 20…, подпись председателя методического объединения, расшифровка подписи; «Проверено» (подпись заместителя директора по УВР, расшифровка подписи, дата); «Утверждаю», подпись директора, расшифровка подписи, Приказ №_____, от_____20..;
- наименование в центре «РАБОЧАЯ ПРОГРАММА»;
- (ID программы);
- учебного предмета «указать название предмета»;
- для обучающихся (указать каких классов);
- населенный пункт, год.

III. Порядок и сроки разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочие программы разрабатываются учителем до начала учебного года и предоставляются к рассмотрению методическому объединению гимназии не позднее 25 августа текущего года.

3.2. Рабочие программы рассматриваются методическими объединениями гимназии на предмет их соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта и данного Положения, а также проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в утвержденном перечне УМК. По итогам рассмотрения рабочих программ оформляется протокол.

3.3. После рассмотрения рабочие программы проверяются заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Он анализирует их на предмет соответствия программы учебному плану гимназии и требованиям федеральных государственных образовательных стандартов. Срок согласования-до 31 августа текущего года.

3.4. После проверки рабочих программ заместителем директора по учебно-воспитательной работе издается приказ директора гимназии об утверждении рабочих программ не позднее первого учебного дня текущего учебного года.

3.5. Учитель может вносить обоснованные изменения и дополнения в рабочую программу, предоставив их на рассмотрение методическому объединению, проверив их у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

IV. Контроль за реализацией рабочих программ

Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутригимназического контроля.

V. Требования к оформлению рабочих программ

Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена в соответствии с данным Положением, аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Образец оформления титульного листа

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ №4» ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
(МБОУ Гимназия №4 г.о. Самара)

РАССМОТРЕНО на заседании МО _____ Протокол №_____ от « ___» _____2023г.	ПРОВЕРЕНО Заместитель директора по УВР _____(_____) ФИО « ___» _____2023г.	УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ Гимназии № 4 г.о. Самара _____Е.Г. Ураксина Приказ №_____ от « ___» _____2023г.

Председатель МО
_____(_____)
ФИО

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(ID 18790)

учебного предмета «География»

для обучающихся 5-9 классов

г. Самара, 2023 год