Подписано цифровой подписью: Ураксина Е.Г.
DN: cn=Ураксина Е.Г., o=МБОУ Гимназия № 4 г.о. Самара, email=gymn_4@samara.edu.ru, c=RU
Дата: 2024.11.06 16:29:57 +04'00'

«Принято»	«Утверждаю»
Председатель педагогического совета	Директор гимназии
_____ (Ураксина Е.Г.)	_____ (Ураксина Е.Г.)
Протокол № 4 от 28.10 2024г.	Приказ № 486-од от 29.10 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

(Новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Педагогического совета Гимназии.

1.2. Настоящие Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Уставом гимназии и другими локальными нормативно - правовыми актами.

1.3. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Гимназией, созданным в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

1.4. Педагогический совет является постоянно действующим коллективным органом, объединяющим педагогических работников гимназии.

2. Полномочия Педагогического совета

Педагогический совет под председательством директора Гимназии:

2.1. определяет стратегию образовательного процесса;

2.2. обсуждает и производит анализ и выбор различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

2.3. рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение им специальных званий;

2.4. принимает решение о формах и сроках проведения в календарном году промежуточной аттестации;

2.5. принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося принимает решение о его оставлении на повторное обучение или продолжении обучения в форме семейного образования (самообразования) на основании заявления родителей (законных представителей);

2.6. принимает решение об исключении из Гимназии обучающихся, достигших установленного законодательством возраста, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава;

2.7. принимает годовой календарный учебный график, а также подводит итоги прошедшего учебного года;

2.8. принимает локальные нормативные акты, регламентирующие отдельные вопросы образовательной деятельности Гимназии.

3. Состав Педагогического совета и организация его работы

3.1. Педагогический совет созывается директором гимназии по мере необходимости, но не реже 5 раз в год.

3.2. В состав Педагогического совета входят: директор гимназии (председатель), все педагогические работники, включая совместителей.

3.3. Председателем Педагогического совета является Директор Гимназии. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год.

3.4. В необходимых случаях на заседание педагогического совета гимназии приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с гимназией по вопросам образования, родители обучающихся, представители учредителя и другие лица. Необходимость их приглашения определяет председатель педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.5. Решение Педагогического совета Гимназии считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Гимназии и если за него проголосовало более 2/3 присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Гимназии. При равном количестве голосов «за» и «против» решающий голос председателя педагогического совета.

3.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор гимназии и ответственные лица, указанные в решении. По результатам этой работы ответственные лица отчитываются перед членами педагогического совета на последующих его заседаниях.

4. Документация педагогического совета

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписывают председатель и секретарь Педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.2. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора гимназии и печатью гимназии.

4.3. Книга протоколов Педагогического совета гимназии хранится в делах учреждения и передается по акту.