Подписано цифровой подписью:
Ураксина Е.Г.
DN: cn=Ураксина Е.Г., o=МБОУ Гимназия № 4 г.о. Самара, email=gymn_4@samara.edu.ru, c=RU
Дата: 2024.04.03 09:33:07 +04'00'

«Принято на общем собрании работников»
Протокол № 3 от 29.03.2024.
Председатель_____М.В. Иванникова

«Утверждаю»
Приказ № 240 - од от 01.04.24.
Директор МБОУ Гимназии №4
_____Е.Г.Ураксина

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов работников (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты РФ, в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия №4» городского округа Самара (далее – Школа)

1.2. Положение разработано с целью оптимизации взаимодействия работников Школы друг с другом, а также с другими участниками образовательных отношений, предотвращения и урегулирования конфликта интересов работников в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ.

1.3. Основной задачей деятельности Школы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников Школы на выполняемые ими обязанности, принимаемые деловые решения.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Школы, в том числе выполняющих работу по совместительству.

1.5. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Школе осуществляется на основании следующих основных принципов:

1.5.1. приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

1.5.2. обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

1.5.3. индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Школы при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

1.5.4. конфиденциальность сведений о конфликте интересов и процессе его урегулирования;

1.5.5. соблюдение баланса интересов Школы и работника при урегулировании конфликта интересов;

1.5.6. защита работника Школы от преследования в связи с направлением уведомления о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Школой.

1.6. Правовое обеспечение конфликта интересов работника Школы определяется федеральной и региональной нормативной базой. Первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций в Школе является Комиссия по противодействию коррупции.

1.7. В случае возникновения ситуации конфликта интересов работника Школы должны соблюдаться права личности всех сторон конфликта.

1.8. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Школы и действует до принятия нового либо до внесения в него изменений.

1.9. Термины и определения:

1.9.1. Коррупция – злоупотребление служебным положением, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

1.9.2. Конфликт интересов работника - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

1.9.3. Конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (п.33 ст.2 Федерального закона № 273-ФЗ).

1.9.4. Личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.9.5. Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

1.9.6. Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2. Перечень ситуаций, при которых возможен конфликт интересов и способы их разрешения

2.1. Работники Школы обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства и настоящим Положением.

2.2. Примерный перечень ситуаций, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов:

2.2.1. Работник Школы в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.

2.2.2. Работник Школы, ответственный за закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, участвует в выборе из ограниченного числа поставщиков контрагента – индивидуального предпринимателя, являющимся его родственником, иным близким лицом, или организации, в которой руководителем или заместителем является его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника Школы.

2.2.3. Работник Школы, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от организации, которая имеет деловые отношения со Школой.

2.2.4. Работник Школы использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

2.2.5. Педагогический работник Школы, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, оказывает платные образовательные услуги обучающимся, которых обучает на уроках;

2.2.6. Работник Школы собирает деньги на нужды класса, Школы.

2.3. Способами урегулирования конфликта интересов в Школе могут быть:

2.3.1. ограничение доступа работника к информации, которая может затрагивать его личные интересы;

2.3.2. добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

2.3.3. пересмотр и изменение должностных обязанностей работника;

2.3.4. перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с ТК;

2.3.5. отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами школы;

2.3.6. увольнение работника по основаниям, установленным ТК;

2.3.7. отказ работника от принятия решения в пользу лица, с которым связана личная заинтересованность работника;

2.3.8. установление правил, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей известной в связи с выполнением трудовых обязанностей;

2.3.9. внесение изменений в локальные нормативные акты Школы, связанные с порядком оказания платных образовательных услуг, в том числе касающиеся запрета на частное репетиторство на территории Школы;

2.3.10. иные способы урегулирования конфликта интересов.

2.4. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности школы и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

2.5. При урегулировании конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника, и вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам Школы.

3. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Школы

3.1. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя директора Школы уведомления о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей (приложение № 1 к Положению), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.2. Направленное в соответствии с пунктом 3.1 уведомление в течение *2-х рабочих дней* проверяется председателем комиссии по противодействию коррупции Школы с целью оценки серьезности возникающих для Школы рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. По итогам проверки информации председатель комиссии по противодействию коррупции Школы может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования. В этом случае уведомление остается без регистрации и рассмотрения.

3.3. В противном случае уведомление передается в Комиссию по противодействию коррупции Школы и подлежит регистрации в течение последующих *двух рабочих* дней в журнале регистрации уведомлений работников Школы о наличии личной заинтересованности (приложение № 2 к Положению).

3.4. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

3.5. Совершеннолетние обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника. Обращение пишется в произвольном виде с регистрацией обращения в журнале регистрации обращений, передается в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и рассматривается в течение 30 дней.

3.6. Школа берёт на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

4. Рассмотрение конфликта интересов работника

4.1. Конфликт интересов педагогического работника Школы в случае обращения совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся рассматривается на Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений с обязательным участием членов Комиссии по противодействию коррупции.

4.2. В иных случаях имеющий место конфликт интересов работника Школы рассматривается на Комиссии по противодействию коррупции.

4.3. Решение Комиссий является обязательным для всех работников и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5. Обязанности работника Школы в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

5.1. Работник Школы при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

5.1.1. соблюдать интересы Школы, прежде всего в отношении целей ее деятельности;

5.1.2. руководствоваться интересами Школы без учета своих личных интересов, интересов своих родственников, друзей и третьих лиц;

5.1.3. избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

5.1.4. раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

5.1.5. содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

5.2. Работник Школы при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности Школы или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных уставом Школы.

6. Ответственность за несоблюдение настоящего Положения

6.1. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

6.2. В соответствии со статьей 192 ТК РФ к работнику могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание; выговор; увольнение.

Приложение 1

Директору МБОУ Гимназии №4 г.о. Самара
_____
от _____
_____
_____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:_____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:_____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:_____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по противодействию коррупции (нужное подчеркнуть).

«_____»_____20_____г. _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

Журнал
регистрации уведомлений о наличии личной заинтересованности

№	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О., должность лица, представившего уведомление	Краткое содержание заинтересованности лица	ФИО, должность лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление	Отметка о передаче материалов Комиссии по противодействию коррупции
1.						
2.						
3.						