Ураксина Е.Г.
cn=Ураксина Е.Г.,
o=МБОУ Гимназия № 4
г.о. Самара,
email=gymn_4@samara
.edu.ru, c=RU

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ №4» ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Гимназия №4» г. о. Самара
_____Е. Г. Ураксина
Приказ № 987-ос от 29.12.2025 г.

План работы по противодействию коррупции
МБОУ «Гимназия №4» г. о. Самара на 2026 год

№	Название мероприятий	Ответственные лица	сроки
1. Совершенствование нормативно-правового регулирования и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности в Гимназии			
1.1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в МБОУ «Гимназия №4» г.о. Самара	Директор гимназии. Е. Г. Ураксина Председатель комиссии по противодействию коррупции Е. А. Шеина	декабрь
1.2.	Разработка и утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции в МБОУ «Гимназия №4» г.о. Самара	Директор гимназии Е. Г. Ураксина Председатель комиссии по противодействию коррупции Е. А. Шеина	декабрь
1.3.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов ОО на наличие коррупционной составляющей, разработка и внесение актуальных изменений и дополнений в нормативно-правовые акты.	Члены комиссии по противодействию коррупции	в течение года
1.4.	Обеспечение соблюдение порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан.	Директор гимназии Е. Г. Ураксина	в течение года
1.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами гимназии.	Директор гимназии Е. Г. Ураксина Члены комиссии по противодействию коррупции	по мере поступления обращений

1.6.	Размещение на информационном стенде, на официальном сайте Гимназии материалов по профилактике антикоррупционного поведения.	Ответственный за сайт Гимназии Е. С. Григорова	в течение года
1.7.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Председатель комиссии по противодействию коррупции Е. А. Шеина	в течение года
2. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
2.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции Гимназии	Директор гимназии	в течение года
3. Организация взаимодействия с обучающимися, их родителями (законными представителями) и общественностью			
3.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений участников образовательных отношений, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации Гимназии	Члены Комиссии по противодействию коррупции	по мере поступления обращений
3.2.	Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей (законных представителей) обучающихся с нормативными актами по вопросам предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей).	Зам. директора И. Н. Шарымова	в течение года
3.3.	Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Зам. директора И.Н. Шарымова Члены комиссии по противодействию коррупции	в течение года
3.4.	Проведение анонимного социологического исследования родителей в целях выявления фактов совершения коррупционных нарушений	Зам. директора И.Н. Шарымова	апрель-май
4. Осуществление контроля финансовой, хозяйственной и образовательной деятельности Гимназии в целях предупреждения коррупции			
4.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04. 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения	Директор гимназии Е.Г. Ураксина Главный бухгалтер	в течение года

	государственных и муниципальных нужд»	А. А. Козлова	
4.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор гимназии Е.Г. Ураксина Главный бухгалтер А. А. Козлова	в течение года
4.3	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду помещения, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования	Директор гимназии Е.Г.Ураксина, заместитель директора И.Н.Шарымова	в течение года
4.4	Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в гимназическом этапе Всероссийской олимпиады	Директор гимназии Е.Г. Ураксина, заместитель директора Загудаева Н.В.	сентябрь-октябрь
4.5	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	Директор гимназии Е.Г. Ураксина, заместитель директора Л.П. Тулинцева	в течение года
4.6	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор гимназии Е.Г. Ураксина заместитель директора Тулинцева Л.П.	в течение года
4.7	Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде: • зачисление детей в бюджетное образовательное учреждение • предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	Директор гимназии, Е. Г. Ураксина ответственный за сайт Гимназии Е. С. Григорова	в течение года