Ураксина Е.Г.
cn=Ураксина Е.Г.,
o=МБОУ Гимназия № 4 г.о. Самара,
email=gymn_4@samara.edu.ru, c=RU

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ №4» ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
(МБОУ «Гимназия №4» г.о. Самара)

Принята на заседании
педагогического совета
Протокол № 22 от 31 августа 2026 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Гимназия № 4»
г.о. Самара
Приказ от 01 сентября 2026 года
№ 547-од

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА «Практическое обществознание»

Направленность: социально-гуманитарная
Уровень программы: базовый
Возраст учащихся: 15-16 лет
Срок реализации: 8 месяцев

Разработчик программы:
Шеина Елена Анатольевна,
учитель истории, обществознания

Самара, 2026

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Направленность программы

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Практическое обществознание» имеет социально-гуманитарную направленность.

Актуальность программы

Современные требования жизни предполагают знания законов, правовых документов. В программу включены материалы, раскрывающие неожиданные, новые аспекты из новых поправок Конституции РФ. Учебная программа обучения ориентирована на знакомство девятиклассников с особенностями правовых знаний на материале достаточно простых и увлекательных задач из практических жизненных ситуаций. Программа предусматривает формирование у учащихся знаний о праве и политике, с учетом знаний школьников, полученных на уроках истории, обществознания, экономики и психологии.

Новизна программы заключается в том, что программа имеет практико-ориентированный подход, позволяющий в дальнейшем использовать полученные в результате освоения программы навыки в своей дальнейшей профессиональной деятельности.

Педагогическая целесообразность

Педагогическая целесообразность программы «Практическое обществознание» заключается в том, что на материале достаточно простых и увлекательных задач из практических жизненных ситуаций у учащихся формируются знания о праве и политике.

Правовые знания и умения закладывают правовую культуру, что очень важно для современных 9-классников, вступающих на путь предпрофильной подготовки, так как умение работать с правовыми источниками — одно из условий образовательной компетентности обучающегося.

Отличительные особенности программы

Предлагаемая программа позволяет успешно решать задачи формирования у обучающихся правовых умений, связанных с использованием полученных знаний, закрепление и совершенствование практических навыков по работе с правовыми источниками. В процессе обучения реализуется дифференцированный подход, позволяющий учитывать индивидуальные особенности и склонности каждого ребенка.

В основу данной программы положены следующие **нормативные документы,** регламентирующие деятельность ОУ в сфере дополнительного образования:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Указ Президента РФ от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».

Группа/ категория учащихся: программа предназначена для учащихся в возрасте 15-16 лет.

Форма обучения по программе:
Основная методическая установка - обучение навыкам самостоятельной индивидуальной и групповой работы по практическому конструированию документов. Индивидуальное освоение ключевых способов деятельности происходит на основе заданий и алгоритмических предписаний. Большинство заданий выполняются с помощью компьютера и необходимых программных средств. Наряду с индивидуальной, организуется и групповая работа. В задачи преподавателя входит создание условий для реализации ведущей групповой деятельности - авторского действия, выраженного в проектных формах работы. Отбор методов обучения обусловлен необходимостью формирования информационной и коммуникативной компетентностей обучающихся.

Режим занятий: занятия проводятся 1 раза в неделю по 40 минут. Количество детей в группе: 10-15 человек.

Срок реализации программы: Курс обучения по программе рассчитан на 32 учебных недели, 32 учебных часа в течение 8 месяцев.

Цель программы – формирование расширенных навыков, создание ориентационной и мотивационной основы для осознанного выбора гуманитарно - научного профиля обучения.

Задачи программы:
Обучающие задачи:

- познакомить обучающихся с правилами работы с нормативно – правовыми источниками; с основными профессиональными терминами и определениями;
- помочь овладеть умениями применять полученные знания на основе современных требований, предъявляемых к составлению документов; составлять и оформлять организационные, информационно-справочные документы на основе поправок к Конституции РФ с применением информационных технологий;

Развивающие задачи:

- развить коммуникативные умения и навыки (в процессе общения при обсуждении документов);

- развить познавательную и творческую активность обучающихся;
- способствовать развитию творческого потенциала, памяти, внимания, воображения и наблюдательности.

Воспитательные задачи:

- способствовать воспитанию личностных качеств: умению работать в сотрудничестве с другими, коммуникабельности, уважению к себе и другим, личной и взаимной ответственности.
- воспитать у обучающихся устойчивое поведение в правовой деятельности, умения пользоваться заонами;
- научить применять полученные знания в будущей профессиональной деятельности и повседневной жизни для решения проблем управления документацией в современных управленческих структурах.

Планируемые образовательные результаты:

Личностными результатами изучения основ офисного делопроизводства являются:

анализировать с опорой на полученные знания несложную информацию, получаемую из неадаптированных источников;

• выполнять практические задания, основанные на ситуациях;

• анализировать и оценивать с позиций знаний сложившейся практики и модели поведения потребителя;

• решать с опорой на полученные знания познавательные задачи, отражающие типичные ситуации в деятельности человека;

• грамотно применять полученные знания для определения рационального поведения и порядка действий в конкретных ситуациях;

• сопоставлять свои потребности и возможности, составлять семейный бюджет.

анализировать с опорой на полученные знания несложную информацию, получаемую из неадаптированных источников;

• выполнять практические задания, основанные на ситуациях;

• анализировать и оценивать с позиций знаний сложившейся практики и модели поведения потребителя;

• решать с опорой на полученные знания познавательные задачи, отражающие типичные ситуации в деятельности человека;

• грамотно применять полученные знания для определения рационального поведения и порядка действий в конкретных ситуациях;

• сопоставлять свои потребности и возможности, составлять семейный бюджет.

Метапредметные результаты:

- развитие умения принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- развитие коммуникативных способностей;
- осуществление поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- использование информационно-коммуникационных технологий в своей будущей профессиональной деятельности;
- самостоятельное определение задач будущего профессионального и личностного развития.

Предметные результаты:

• раскрывать на конкретных примерах основные черты и принципы демократии;

• называть признаки политической партии, раскрывать их на конкретных примерах;

• характеризовать различные формы участия граждан в политической жизни

Формы организации деятельности обучающихся: индивидуальная, групповая.

Используемые образовательные технологии: ИКТ, обучение в сотрудничестве, здоровьесберегающие технологии.

Методы обучения

К методам организации учебно-познавательной деятельности относятся:
– наглядные, практические;
– репродуктивные, проблемно-поисковые;
– методы самостоятельной работы и работы под руководством.

Средства обучения: компьютер с выходом в сеть Интернет, мультимедийный проектор, видеоматериалы.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№	Наименование раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации, контроля
		Всего	Теория	Практика	
1	Введение в предмет	2	2	0	
2	Что такое Конституция?	2	1	1	Практические работы по обработке нормативно - правовой литературы
3	История становления и развития Конституции РФ	3	2	1	Тестирование по теме
4	Конституционный строй РФ	9	5	4	Работа с первоисточниками, анализ Конституции РФ
5	Разделение властей	2	1	1	Умение анализировать правовые документы
6	Местные органы власти	13	7	6	Практические работы по обработке правовой документации
7	Итоговое повторение	1	0	1	Тестирование по знанию нормативной документации
	ИТОГО:	**32**	**18**	**14**	

СОДЕРЖАНИЕ ИЗУЧАЕМОГО КУРСА

№	Название темы	Краткое описание темы	
1	Введение в предмет	Теоретическая часть	Знакомство с курсом
		Практическая часть	нет
2	Что такое Конституция?	Теоретическая часть	Значение термина «Конституция», особенности истории появления конституции
		Практическая часть	Практическая работа по обработке нормативно - правовой литературы
3	История становления и развития Конституции РФ	Теоретическая часть	Особенности становления конституции. Общая характеристика развития Конституции.
		Практическая часть	Тестирование по теме, закрепление полученных знаний
4	Контитуционный строй РФ	Теоретическая часть	Конституция РФ. Поправки к Конституции РФ Конституционный строй РФ (согласно поправок к Конституции РФ). Основы правового статуса личности (согласно поправок к Конституции РФ). Гражданство. Субъекты РФ
		Практическая часть	Работа с первоисточниками, анализ Конституции РФ
5	Разделение властей	Теоретическая часть	Разделение властей. Условия их взаимодействия.
		Практическая часть	Практические работы по работе с Конституцией РФ
6	Местные органы власти	Теоретическая часть	Органы власти РФ. Избирательная система РФ. Президент РФ. Федеральное собрание РФ. Совет Федераций России. Государственная Дума РФ. Правительство РФ. Судебная система РФ. Конституционный суд РФ. Местное самоуправление. Органы местного

			самоуправления.
		Практическая часть	Технология работы с документами. Практические работы по обработке правовой документации
7	Итоговое повторение	Теоретическая часть	нет
		Практическая часть	Итоговое тестирование на знание правовой документации: Конституции РФ, нормативно - правовых актов.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Виды контроля:

- текущий – отслеживание активности обучающихся при выполнении заданий каждой темы.
- итоговый - заключительная проверка знаний, умений, навыков по итогам реализации программы (практическое задание).

Способы определения результативности:
Средства контроля – педагогическое наблюдение, практические задания, опросы.

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Материально –техническое:

- учебная аудитория для индивидуальных и групповых занятий;
- компьютер с выходом в Интернет, интерактивная доска, мультимедийный проектор.

Методическое:

1. Беляков, В. Г. Право для экономистов и менеджеров : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Г. Беляков. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 401 с.
2. Бошно, С. В. Правоведение: основы государства и права : учебник для академического бакалавриата / С. В. Бошно. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 533 с.
3. Бялт, В. С. Правоведение : учеб. пособие для вузов / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 302 с.
4. Волков, А. М. Правоведение : учебник для бакалавриата и специалитета / А. М. Волков. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 274 с.