

«Принято педагогическим советом гимназии»
Протокол № 4 от 29.02.2024г.

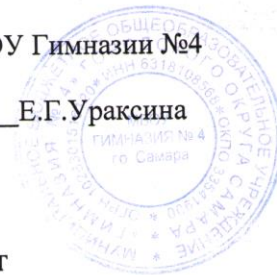
«Утверждаю»
Приказ № 139 - од от 29.02.2024г.

Председатель

 Е.Г.Ураксина

Директор МБОУ Гимназии №4

 Е.Г.Ураксина



Порядок проведения Всероссийских проверочных работ

И. Общие положения

1.1.Порядок проведения Всероссийских проверочных работ в гимназии (далее - Порядок) определяет категории участников Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР), особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, этапы и сроки проведения ВПР в соответствии со сроками проведения ВПР, утверждаемыми Рособрандзором, порядок сбора исходных сведений к подготовке и проведению ВПР, требования по обеспечению объективности результатов ВПР и информационной безопасности, порядок проверки, хранения работ участников ВПР и использования результатов ВПР.

1.2.Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 28 Федерального закона № 273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

1.3.Цель ВПР:

проведение мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС);

совершенствование преподавания учебных предметов и повышения качества образования в гимназии.

II. Участники ВПР

2.1. Участниками ВПР в 4-8 классах по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов.

Класс	6	7	8
Область			
Общественно-научная предметная область	«История» «Обществознание»	«История» «Обществознание» «География»	«История» «Обществознание» «География»
Естественно-научная предметная область	«Биология» «География»	«Биология» «Физика»	«Физика» «Химия» «Биология»

ВПР в 11 классах проводятся по тем предметам, которые не выбраны для сдачи в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ). В случае принятия гимназией такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме ЕГЭ по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

В 11 классах проводится единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам с контролем объективности результатов (формируемая выборка ОО и участников, включённых в выборку, определяется федеральным организатором). В каждой ОО, включенной в

репрезентативную выборку, ВПР проводятся в присутствии независимых наблюдателей, а проверка работ осуществляется независимыми экспертами. Независимые наблюдатели и независимые эксперты определяются ОИВ. Опыт преподавания соответствующего предмета у экспертов, участвующих в проверке, должен составлять не менее трех лет. В единую проверочную работу входят задания по учебным предметам «География», «История», «Обществознание».

2.2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, обучающиеся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, имеют право участвовать в ВПР при наличии соответствующих условий, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, с использованием необходимых технических средств.

Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и обучающихся, находящихся на длительном лечении в медицинской организации на момент проведения ВПР, принимает администрация гимназии с учетом состояния здоровья детей данной категории, особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей совместно с родителями (законными представителями) ребенка. Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ограниченными возможностями здоровья в ВПР подтверждается письменно.

I. Способ информационного обмена

3.1. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) посредством внесения данных через личный кабинет гимназии, в котором размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.

3.2. Доступ к скачиванию материалов ВПР открывается не позднее 14.00 за два рабочих дня до проведения работы. Архивы с материалами проверочных работ будут доступны в течение трех рабочих дней после проведения.

Открытие доступа к материалам до проведения ВПР из ЛК ФИС ОКО	Проведение ВПР	Доступ к скачиванию материалов после проведения ВПР из ЛК ФИС ОКО
с 14:00 четверга	понедельник	до 18:00 четверга
с 14:00 пятницы	вторник	до 18:00 пятницы
с 14:00 понедельника	среда	до 18:00 понедельника
с 14:00 вторника	четверг	до 18:00 вторника
с 14:00 среды	пятница	до 18:00 среды

II. Организация проведения ВПР

4.1. При проведении ВПР используются контрольные измерительные материалы, предоставляемые Рособранзором. Содержание КИМ соответствует ФГОС.

4.2. Гимназия осуществляет следующие функции при проведении ВПР:

издает приказ о проведении ВПР;

назначает ответственных организаторов - специалистов, ответственных за проведение ВПР в гимназии, и передает списки ответственных организаторов территориальным (муниципальным) координаторам:

ответственных организаторов, обеспечивающих координацию работ по организации и проведению ВПР;

технических специалистов, обеспечивающих выполнение технических работ при подготовке и проведении ВПР;

организаторов в аудитории из числа учителей, не преподающих предмет, по которому проводится ВПР, обеспечивающих проведение ВПР в кабинетах, и экспертов по проверке работ участников ВПР;

обеспечивает проведение подготовительных мероприятий для включения гимназии в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<http://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru> / раздел «Обмен данными»), получение логинов и паролей доступа в личный кабинет, заполнение опросного листа гимназии, получение инструктивных материалов;

создает необходимые условия для проведения ВПР;

обеспечивает соблюдение Порядка и сроков проведения ВПР, установленных Рособрнадзором;

руководствуется в работе инструкциями для ОО, утвержденным Планом-графиком проведения ВПР;

содействует созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР;

организует своевременное ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми и распорядительными документами,

регламентирующими проведение ВПР, информацией о сроках и местах их проведения, результатами;

несет ответственность за сохранность работ участников ВПР в течение **30 дней** с даты получения результатов ВПР, исключая возможность внесения изменений;

несет ответственность за объективность результатов ВПР;

скачивает, заполняет и загружает в ФИС ОКО форму сбора контекстных данных об гимназии для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся;

скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО макет бумажного протокола и список кодов участников;

скачивает архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 10-11 классов;

распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников;

выдает каждому обучающемуся отдельный код участника, единый для проведения ВПР по всем предметам;

вносит необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР;

организует выполнение участниками работы.

В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы; собирает все комплекты по окончании проведения работы;

получает критерии оценивания ответов в личном кабинете в ФИС ОКО;

получает в личном кабинете в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР;

организует проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;

заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников вносит в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания (соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола);

своевременно загружает электронную форму сбора результатов в ФИС ОКО;

обеспечивает соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции;

осуществляет взаимодействие с муниципальным координатором, а также с общественными наблюдателями;

получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО;

проводит анализ результатов ВПР, формирует адресные рекомендации по повышению качества обучения.

Неиспользованные и использованные материалы ВПР, а также использованные листы бумаги для черновиков хранятся в течение 30 дней со дня получения результатов по итогам ВПР. Хранение материалов ВПР обеспечивает гимназия. По истечении указанного срока указанные материалы уничтожаются лицами в соответствии с нормативными документами.

III. Проведение ВПР с обеспечением альтернативной возможности выполнения участниками работ в компьютерной форме

5.1. Федеральным организатором обеспечена возможность проведения ВПР в компьютерной форме в 5 классах по предметам: «История», «Биология», в 6, 7, 8 классах по предметам: «История», «Биология», «География», «Обществознание».

Решение о проведении ВПР в компьютерной форме гимназия принимает самостоятельно. В ОО с большим количеством участников возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней.

5.2. При проведении ВПР в компьютерной форме гимназия:
предоставляет федеральному организатору информацию о количестве классов в параллели; наименования классов; количестве обучающихся в каждом классе; даты проведения ВПР по каждому предмету, в том числе по предметам на основе случайного выбора;
обеспечивает оборудование аудиторий согласно техническим требованиям:
компьютеры под управлением операционной системы семейства Windows или Linux для платформ x86, x84;
процессор: минимальная конфигурация - одноядерный, минимальная частота - 3,0 ГГц, рекомендуемая конфигурация - двухъядерный, минимальная частота - 2 ГГц;
оперативная память: минимальный объем - от 2 Гбайт, рекомендуемый объем - от 4 Гбайт;
свободное дисковое пространство: от 10 Гб;
прочее оборудование: манипулятор «мышь», клавиатура;
видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали;
дополнительное ПО: Яндекс.Браузер;
подключение к сети Интернет; назначает технического специалиста, который в присутствии ответственного организатора проводит проверку доступа к сети Интернет на каждом рабочем месте;
назначает экспертов для проверки заданий в компьютерной форме;
получает в ФИС ОКО реквизиты доступа участников для выполнения проверочных работ в системе для выполнения работы;
получает реквизиты доступа экспертов для проверки участников в системе электронной проверки заданий «Эксперт»;
заполняет электронный протокол, в котором указывается связь логина участника, полученного для входа в систему для выполнения работы, с пятизначным кодом участника

IV. Контроль за проведением ВПР

6.1. Контроль за проведением ВПР в гимназии осуществляется администрацией гимназии, независимыми наблюдателями, сотрудниками РЦМО, территориальных управлений министерства и министерства образования и науки Самарской области.

V. Сроки проведения ВПР

7.1. Сроки проведения ВПР устанавливаются гимназией самостоятельно в рамках периода, утвержденного распоряжением министерства в соответствии с письмом Рособнадзора.

7.2. При невозможности проведения ВПР по объективным причинам в запланированные сроки срок проведения ВПР может быть скорректирован в рамках утвержденного плана-графика по согласованию с Самарским управлением.

7.3. ВПР проводятся начиная со второго урока по расписанию гимназии.

VIII. Выставление отметок

8.1. ВПР проводятся в рамках итогового административного контроля гимназии. Отметки по результатам ВПР вставляются в электронный журнал. Результаты ВПР учитываются при выставлении четвертных отметок.

IX. Использование результатов ВПР

Результаты ВПР могут быть использованы:

гимназией для:

анализа результатов ВПР на предмет их соответствия ФГОС;
совершенствования методики преподавания по соответствующим предметам;

учителями для:

своевременного выявления существующих проблем в обучении конкретных обучающихся;

планирования индивидуального маршрута обучения для каждого обучающегося;

Родителями (законными представителями) для:

выявления проблемных зон в обучении детей;

получения ориентиров для определения образовательной траектории детей.